

Organizacja opieki wakacyjnej w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez m.st. Warszawę w 2026 r.

Przedszkole i oddział przedszkolny w szkole, jako jednostka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący¹.

Wakacyjne przerwy w działalności przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole związane są z prowadzonymi pracami remontowo - modernizacyjnymi oraz umożliwiają nauczycielom oraz pracownikom placówki skorzystanie z urlopu wypoczynkowego. W czasie przerwy dzieci mogą korzystać z zajęć w innym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole.

Opieka wakacyjna w każdym z dyżurujących przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach będzie organizowana w ramach trzech turnusów.

Turnus	Terminy do zadeklarowania w systemie	Okres
I TURNUS	1.	1 lipca – 3 lipca
	2.	6 lipca – 10 lipca
	3.	13 lipca – 17 lipca
II TURNUS	1.	20 lipca – 24 lipca
	2.	27 lipca – 31 lipca
	3.	3 sierpnia – 7 sierpnia
III TURNUS	1.	10 sierpnia – 14 sierpnia
	2.	17 sierpnia – 21 sierpnia
	3.	24 sierpnia – 28 sierpnia

31 sierpnia 2026 r. będzie dniem przerwy w funkcjonowaniu wszystkich przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez m.st. Warszawę.

Rodzice mogą wybrać jeden lub więcej turnusów.

¹ § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r. poz. 2736 ze zm.)

I. Zasady ogólne

1. Opieką wakacyjną obejmujemy dzieci, uczęszczające w roku szkolnym 2025/2026 do:
 - a) przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę,
 - b) niepublicznych przedszkoli wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego.
2. Zapisy na dyżur prowadzone są w elektronicznym systemie zapisów.
3. We wszystkich jednostkach obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
4. We wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, w każdym z turnusów, rodzice/opiekunowie prawni mogą wybrać nieograniczoną liczbę placówek.

II. Zapisy w systemie elektronicznym

1. **Jeśli jesteś rodzicem dziecka, które już uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole i jednocześnie uczestniczy w rekrutacji** na rok 2026/2027 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych lub klas pierwszych szkół podstawowych korzystaj z utworzonego przez siebie loginu i hasła do systemu rekrutacyjnego.
2. **Jeśli jesteś rodzicem dzieci, które nie biorą udziału w rekrutacji** korzystaj z zakładki "Zarejestruj się".
3. **Rejestrowanie zapisu dziecka w systemie elektronicznym:**
 - uzupełniaj dane dziecka,
 - wskaż:
 - turnusy w kolejności chronologicznej od turnusu najwcześniejszego,
 - przedszkola lub oddziały przedszkolne w każdym z wybranych turnusów w kolejności od najbardziej preferowanego,
 - zaznacz stosowne oświadczenia dotyczące pracy rodziców/opiekunów prawnych w terminie dyżuru (dot. tylko zapisu do innych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole niż macierzyste),
 - zapisz wniosek w systemie i podpisz profilem zaufanym/e-dowodem/podpisem kwalifikowanym – przy tej formie podpisu nie musisz dostarczać wersji papierowej wniosku. **Wniosek podpisać elektronicznie może tylko jeden z rodziców/opiekunów prawnych, lub**
 - pobierz i zapisz wniosek (w formie elektronicznej – w formacie PDF), a po wydrukowaniu i podpisaniu złóż wniosek w przedszkolu lub szkole wskazanej na pierwszej pozycji w pierwszym z wybranych turnusów tzw. dyżurującym przedszkolu lub szkole pierwszego wyboru. **Wniosek podpisać tradycyjnie może tylko jeden z rodziców/opiekunów prawnych.**

4. Tradycyjna forma zapisu dziecka:

- pobierz wniosek w przedszkolu lub szkole,
- wypełnij go odręcznie i po podpisaniu złóż w dyżurującym przedszkolu lub szkole pierwszego wyboru,
- informacje zawarte we wniosku wprowadzi do systemu elektronicznego przedszkole lub szkoła.

III. Przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zapewniającego opiekę wakacyjną

1. Kolejność przyjęć ustala dyrektor przedszkola lub szkoły.
2. **Pierwszeństwo** w przyjęciu mają dzieci uczęszczające do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego, a następnie dzieci z innych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w dzielnicy. Na pozostałe wolne miejsca przyjmowane są dzieci z przedszkoli i oddziałów przedszkolnych z innych dzielnic. Jeżeli o przyjęcie na dyżur ubiega się więcej dzieci niż przedszkole ma wolnych miejsc w pierwszej kolejności do przyjęcia kwalifikowane są dzieci rodziców/opiekunów prawnych pracujących.
3. Przy ustalaniu kolejności przyjęć dyrektor bierze również pod uwagę:
 - wnioski dotyczące rodzeństw,
 - miejsce przedszkola lub szkoły na liście preferencji (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego).
4. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka znajdziesz w elektronicznym systemie zapisów oraz przedszkolu lub szkole, do której ubiegałeś się o przyjęcie na dyżur. Informacja o zakwalifikowaniu zostanie również przesłana rodzicom/prawnym opiekunom na adresy e-mail, o ile wskazali taki we wniosku.
5. Dziecko zostanie przyjęte, jeśli:
 - wniesiesz opłatę za żywienie (w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu) na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola lub szkoły, do której dziecko jest zakwalifikowane **i dołączysz w systemie potwierdzenie dokonania opłaty na dany tydzień turnusu/turnusów lub**
 - dostarczysz do placówki organizującej opiekę wakacyjną (w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu) zaświadczenie o zwolnieniu z opłat za żywienie w macierzystym przedszkolu lub szkole i wystąpisz o zwolnienie z opłaty za żywienie w czasie dyżuru wakacyjnego **lub**

- dostarczysz do jednostki organizującej opiekę wakacyjną (w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu) zaświadczenie o finansowaniu posiłków przez OPS.
6. **Jeśli nie dokonasz opłaty** lub nie dostarczysz zaświadczenia we wskazanym terminie wtedy zrezygnujesz z miejsca w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole, organizującym opiekę wakacyjną.
 7. Zapisy uzupełniające odbędą się w elektronicznym systemie zapisów zgodnie z harmonogramem.

Zapisy będą prowadzone na wolne miejsca w poszczególnych tygodniach danego turnusu. Dzieci będą kwalifikowane do przyjęcia na każdy tydzień oddzielnie.
 8. Po zakończeniu zapisów uzupełniających prowadzonych w systemie elektronicznym opublikujemy wykaz wolnych miejsc w dyżurujących przedszkolach i szkołach – zapisy na pozostałe wolne miejsca prowadzone są bezpośrednio przez dyrektorów.
 9. Jeśli jesteś rodzicem/prawnym opiekunem możesz zgłaszać się bezpośrednio do dyżurującej jednostki, która dysponuje wolnymi miejscami.